



**Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse non vincolante per il conferimento
dell'incarico di DIRETTORE GENERALE della Fondazione Vulci**

Con il presente avviso si intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale conferimento dell'incarico di DIRETTORE GENERALE della Fondazione Vulci.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, per favorire la ricerca dei profili idonei al raggiungimento dell'obiettivo, non vincolanti per l'Ente promotore. La manifestazione di interesse, infatti, ha l'unico scopo di comunicare la propria disponibilità ad essere invitati per valutare la fattibilità e funzionalità del rapporto in oggetto.

Si precisa, pertanto, che il presente avviso non costituisce bando di gara, non determinerà alcuna graduatoria e non vincola in alcun modo il soggetto scrivente. L'Ente si riserva, quindi, la facoltà di sospendere, modificare, o annullare qualsiasi procedura relativa al presente avviso esplorativo, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1. Amministrazione proponente

Fondazione Vulci
Via della Volta buia 2/a – 01014 Montalto di Castro (VT)
Tel.: 0766/870180
e-mail: fondazione@vulci.it
Web: www.vulci.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Alessandro Fiordomi – Direttore Amministrativo.

2. Oggetto dell'avviso

Oggetto dell'avviso è il conferimento dell'incarico di DIRETTORE GENERALE della Fondazione Vulci.

I dettagli dell'incarico saranno meglio precisati successivamente.

La durata dell'incarico è determinata e legata alla durata del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento. Lo stesso potrà essere risolto ad insindacabile giudizio della Fondazione Vulci in qualunque momento con un preavviso di almeno 1 mese.

3. Mansioni dell'incarico

Le mansioni ed i poteri afferenti al suddetto ruolo di Direttore Generale sono individuati come segue:

- a) valutare, sulla base delle informazioni acquisite e ricevute, l'adeguatezza dell'assetto organizzativo e amministrativo della Fondazione, al fine di coordinarne l'attività;
- b) esaminare i piani strategici, industriali e finanziari elaborati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e verificarne la sostenibilità con il supporto dell'apparato amministrativo della struttura;
- c) proporre al Consiglio di Amministrazione strategie di sviluppo e consolidamento della struttura;
- d) gestire il personale in forza alla struttura, provvedendo all'affidamento di ruoli e mansioni;
- e) curare i rapporti con PA e favorire l'ingresso di nuovi enti Centrali.

4. Requisiti di partecipazione

Possono manifestare il proprio interesse alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E.;
- b) non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) non avere contenziosi in corso con la Fondazione Vulci e con gli enti soci;
- d) essere in possesso di Laurea quinquennale o Laurea quadriennale del vecchio ordinamento in materie economiche o giuridiche;
- e) essere in possesso di comprovata esperienza nel campo dell'amministrazione e direzione di società ed enti pubblici o a partecipazione pubblica, con particolare riferimento alle dinamiche della pubblica amministrazione.

5. Contenuto della domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine perentorio specificato al punto 6), apposita manifestazione di interesse compilando il modulo di cui all'Allegato A ed includendo:

- copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum vitae

Gli operatori autorizzano sin da ora l'Amministrazione scrivente a utilizzare l'e-mail indicata nel modulo di cui all'Allegato A per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, sollevandola da ogni responsabilità per l'eventuale mancata ricezione delle stesse.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda

La manifestazione di interesse di cui all'Allegato A, debitamente sottoscritta dall'istante, e gli ulteriori documenti richiesti dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 17 aprile 2026 mediante posta elettronica all'indirizzo fondazione@vulci.it (l'allegato A e gli altri documenti richiesti dovranno essere allegati alla mail in formato PDF);

7. Svolgimento della procedura

L'Ente proponente valuterà le candidature pervenute e, a proprio insindacabile giudizio, procederà ad un colloquio conoscitivo con i soggetti ritenuti idonei ovvero ad annullare la procedura.

Resta, in ogni caso, salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna selezione.

8. Ulteriori indicazioni

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'incarico. Il possesso degli stessi, auto dichiarati, dovrà essere confermato ed integrato all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico e sarà, comunque, sempre verificabile per il soggetto affidatario.

9. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattati dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

10. Ulteriori informazioni

Gli interessati possono richiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso al seguente riferimento: 0766-870180.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione scrivente per la durata di 14 giorni nella sezione "Bandi e avvisi" (<https://vulci.it/trasparenza/bandi-concorsi-e-avvisi/>).

11. Documenti allegati

Allegato A: Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva di certificazione